

発行できる証明書

- 卒業証明書
- 調査書
- 成績証明書
- 単位修得証明書

証明書発行についての留意事項

- 学校が卒業生、在校生に対して発行する証明書類です。
- 諸事情により本人の来校が困難な場合は、代理受領で依頼してください。
- 婚姻等で姓が変わっている場合でも、卒業時の姓での発行になります。
- 英文による各種証明書の発行も可能です。
 - 詳しくは、電話でお問い合わせ下さい。
 - 英文の場合、通常の申請より発行まで時間がかかります。
- 証明書によって申請から発行までにかかる日数が異なります。十分な余裕を持って申請してください。

証明書の発行の手続きに必要なもの

- 本人確認のための身分証明書
(学生証・塾生証・運転免許証・パスポート・健康保険証・戸籍抄本等)
代理での受領の場合は代理人の身分証明書(家族に限ります。)
- 手数料は不要です。

小牧南高校事務受付時間

- 平日の午前8時30分から午後4時30分
※土・日・祝日及び年末年始(12月29日から1月3日)は受け付けませんので御注意ください。
- 電話の際には、以下のことを伝えて下さい。
 - 必要な証明書の正式名称
 - 生年月日
 - 卒業年(平成●●年3月卒業)
 - 昼間に連絡の取れる電話番号

卒業証明書の申請方法

- 小牧南高校事務室へ、本人が身分証明書を持参してください。
受付時間は、平日の午前8時30分から午後4時30分です。
※土・日・祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）は受け付けませんので御注意ください。
- 事務室備え付けの用紙に、必要事項を記入していただきます。
※卒業証明書交付願（様式及び記入例は、このPDFファイルの後半にあります）を印刷し、記入したものを持参していただいても結構です。
- 10分ほどで発行いたします。
- 遠方に住んでいる等の理由の場合、郵送での発行も可能です。詳しくは電話でお問い合わせ下さい。
※郵送可能な証明書は「卒業証明書」のみです。その他の証明書は郵送できません。

その他の証明書の申請方法

（調査書、成績証明書、単位修得証明書）

- 来校前に小牧南高校へ電話をしてください。
 - 受付時間は、平日の午前8時30分から午後4時30分です。
※土・日・祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）は受け付けませんので御注意ください。
 - 電話の際には、以下のことを伝えて下さい。
 - ◇ 必要な証明書の正式名称
 - ◇ 生年月日
 - ◇ 卒業年（平成●●年3月卒業）
 - ◇ 昼間に連絡の取れる電話番号
- 発行後、小牧南高校へ本人が取りに来て下さい。
※身分証明書が必要です。
※本人が取りに来られない場合は、代理人が取りに来て下さい。
（代理人は家族に限ります。代理人の身分証明書が必要です。）
※「調査書」「成績証明書」「単位修得証明書」は郵送できません。
- 発行に数日かかります。

卒業証明書交付願

平成 年 月 日

愛知県立小牧南高等学校長 殿

昭和
平成 年 普通科 卒

氏名

昭和
平成 年 月 日生

下記により、卒業証明書を交付してください。

記

- 理由 _____
- 発行部数 _____ 枚
- 日中の連絡先 _____

発行台帳

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 _____ 号
発 行 年 月 日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
取 扱 者 印	

黒のボールペン又はペンで、
網掛け部分を記入してください。

卒業証明書交付願

平成 ○○ 年 ○ 月 ○○ 日

愛知県立小牧南高等学校長 殿

卒業年を記入してください。
卒業年度ではありません。

どちらかを二重線で
抹消してください。

~~昭和~~
平成 ○○ 年 普通科 卒

氏名 小 牧 南 太

~~昭和~~
平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生

下記により、卒業証明書を交付してください。

卒業時の姓名を記入してください。

記

- 理由 ○○○のため。(例:受験のため、等)
- 発行部数 1 枚
- 日中の連絡先 080-1234-5678(携帯)

ここから下は記入しないこと。

決 裁 欄	
発 行 番 号	第 号
発 行 年 月 日	平成 年 月 日
取 扱 者 印	