

◆ 平成 29 年度 実習予定の方へ

- ◆ 事前打ち合わせ 日時 平成 29 年 5 月 2 日(火) 14:30 開始

会場 本校会議室(本館二階)

本校から平成 29 年度の教育実習を許可された方に、指導教員・担当ホームルームをお知らせします。その後、指導教員と授業内容などの打ち合わせをして頂きます。

なお、大学からの提出用書類がある場合は持参して下さい。

- 内容 : 1. 自己紹介 2. 教育実習の心得 3. 指導教員との打ち合わせ等
持ち物 : 1. 筆記用具・上履き 2. 大学からの書類

- ◆ 実習期間 3 週間 平成 29 年 5 月 29 日(月) ~ 6 月 16 日(金) (予定)

2 週間 平成 29 年 6 月 5 日(月) ~ 6 月 16 日(金) (予定)

◆ 平成 30 年度に実習を行うことを希望される方へ

- ◆ はじめに

- (1) 本校は、教員志望者に限り教育実習を受け入れます。
- (2) 原則として、本校卒業生で**高等学校教諭**の採用試験を受験する者とする。
- (3) 希望者が多数の場合は、本校で実習できない場合があります。

- ◆ 手続き

平成 29 年 6 月 26 日(月)~7 月 28 日(金)までに本校に来校して手続きをして下さい。
事前に来校日時を実習担当者と調整して下さい。

- ◆ 持参するもの

- (1) 「教育実習申込書」(ホームページにあるものを用いて下さい)
- (2) 『教育実習をするにあたって』と題した作文
(A4 版原稿用紙 400 字 2 枚程度・ワープロも可)
- (3) 実習関係書類(大学から渡されている場合)

- ◆ その他

本校で受け入れできない場合は、他の実習校を本人及び大学からお願いして頂くことになります。
実習承認後も実習生としてふさわしくない行為があれば、実習を取り消す事があります。
やむを得ず教育実習を辞退する場合は、**至急**、本校 教務部 教育実習担当に連絡して下さい。

- ◆ 連絡先 教務部 教育実習担当 TEL (0568)73-1911
FAX (0568)75-9273 (受付時間 平日 9:00~17:00)

平成 年度

教育実習申込書

平成 年 月 日

ふりがな		
氏名		生年月日 昭和・平成 年 月 日
現住所	〒 携帯 TEL	
自宅	〒 TEL	
大学名	大学	学部
	学科	年
卒業時について	平成 年 3 月卒業 卒業時の担任()先生	
実習希望 教科・科目	第 2 希望科目() ※実習教科に理科、又は地歴・公民を希望される方は必ず第 2 希望科目を記入して下さい。	
実習希望期間	2 週間 ・ 3 週間	
取得予定免許	ex) 高等学校 一種免許(国語)取得予定	
大学よりの 持参書類	(提出期限も明記のこと)	